

BAB IV – Introduction: Mengapa Bahasa Inggris Penting untuk UMKM

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, peserta diharapkan mampu:

1. Memahami alasan pentingnya bahasa Inggris untuk mengembangkan usaha.
2. Menyebutkan manfaat bahasa Inggris dalam pemasaran produk.
3. Mengucapkan dan memahami kosakata dasar yang sering digunakan dalam bisnis internasional.
4. Menyampaikan pengenalan usaha dalam bahasa Inggris secara sederhana.

Kosakata Penting (Glossary)

| No | English Word | Pelafalan Sederhana | Arti |
|----|--------------|---------------------|-----------------------|
| 1 | Business | /BIS-nis/ | Bisnis / usaha |
| 2 | Customer | /KAS-te-mer/ | Pelanggan |
| 3 | Product | /PRO-dak/ | Produk |
| 4 | Market | /MAR-kit/ | Pasar |
| 5 | Sell | /SEL/ | Menjual |
| 6 | Buy | /BAI/ | Membeli |
| 7 | Price | /PRAIS/ | Harga |
| 8 | Quality | /KWOL-li-ti/ | Kualitas |
| 9 | Local | /LO-ke/ | Lokal |
| 10 | Export | /EKS-port/ | Ekspor |
| 11 | Import | /IM-port/ | Impor |
| 12 | Promotion | /pro-MO-syen/ | Promosi |
| 13 | Online | /ON-lain/ | Daring / via internet |
| 14 | Order | /OR-der/ | Pesanan |
| 15 | Payment | /PEI-ment/ | Pembayaran |

Contoh Monolog (Pengenalan Usaha)

Teks:

Hello, my name is Siti. I have a small business in Medan. I sell handmade bags and wallets. My products are made from local materials and have good quality. I hope my business can reach more customers online.

Pelafalan Sederhana:

He-lo, mai neim is Si-ti. Ai hef e smol bis-nis in Me-dan. Ai sel hend-meid begs end wol-lets. Mai prodaks ar meid from lo-kel me-ti-ri-els end hef gud kwol-li-ti. Ai hop mai bis-nis ken rits mor kas-te-mers on-lain.

Artinya:

Halo, nama saya Siti. Saya memiliki usaha kecil di Medan. Saya menjual tas dan dompet buatan tangan. Produk saya terbuat dari bahan lokal dan memiliki kualitas yang baik. Saya berharap usaha saya bisa menjangkau lebih banyak pelanggan secara online.

Contoh Dialog

Dialog 1 – Menyapa dan Memperkenalkan Usaha

Customer: Hello! What do you sell?

Seller: Hello! I sell traditional snacks from Indonesia.

Customer: Oh, nice! Are they homemade?

Seller: Yes, they are fresh and homemade.

Pelafalan Sederhana:

Customer: He-lo! Wot du yu sel?

Seller: He-lo! Ai sel tre-di-SYE-nel snek-s from In-do-NE-sia.

Customer: Oh, nais! Ar dhei hom-meid?

Seller: Yes, dhei ar fresh end hom-meid.

Artinya:

Pelanggan: Halo! Apa yang Anda jual?

Penjual: Halo! Saya menjual camilan tradisional dari Indonesia.

Pelanggan: Oh, bagus! Apakah itu buatan rumah?

Penjual: Ya, ini segar dan buatan rumah.

Dialog 2 – Menjelaskan Kelebihan Produk

Customer: Do you have eco-friendly products?

Seller: Yes, our bags are made from recycled materials.

Customer: That's great! How much is this one?

Seller: It's \$15.

Pelafalan Sederhana:

Customer: Du yu hef i-ko frend-li prodaks?

Seller: Yes, aur begs ar meid from ri-sai-kel'd me-ti-ri-els.

Customer: Dhets greit! Hau mach is dhis wan?

Seller: Its fif-tin dol-lerz.

Artinya:

Pelanggan: Apakah Anda punya produk ramah lingkungan?

Penjual: Ya, tas kami terbuat dari bahan daur ulang.

Pelanggan: Bagus sekali! Berapa harga yang ini?

Penjual: Harganya 15 dolar.

Latihan Mandiri

A. Latihan Kosakata

Lengkapilah arti dari kata-kata berikut:

1. Business = _____
2. Market = _____
3. Promotion = _____
4. Price = _____
5. Payment = _____

B. Latihan Pengenalan Usaha

Tulislah pengenalan usaha Anda dalam bahasa Inggris (2–3 kalimat) dengan panduan berikut:

1. Sebutkan nama Anda dan jenis usaha.
2. Jelaskan produk yang dijual.
3. Sebutkan kelebihan produk.

Contoh Jawaban:

Hello, my name is Andi. I have a coffee shop in Surabaya. I sell fresh roasted coffee and homemade cakes.

Mini Project – Video Perkenalan Usaha dalam Bahasa Inggris

Tujuan:

Melatih pelaku UMKM untuk memperkenalkan usaha secara lisan menggunakan bahasa Inggris dengan percaya diri.

Instruksi:

1. Siapkan teks pengenalan usaha (seperti contoh monolog di bab ini).
2. Latih pelafalan dengan mengikuti panduan cara membaca di modul ini.
3. Rekam video singkat (30–60 detik) berisi perkenalan diri dan usaha.
4. Sebutkan:
 - o Nama Anda
 - o Jenis usaha
 - o Produk yang dijual
 - o Kelebihan produk
5. Upload video di media sosial bisnis Anda (Instagram, Facebook, TikTok) atau kirim ke grup pelatihan UMKM.

Kriteria Penilaian:

| Aspek | Bobot | Keterangan |
|-----------------------|-------|---|
| Kelengkapan informasi | 30% | Menyebutkan semua poin penting (nama, usaha, produk, kelebihan) |
| Pelafalan | 30% | Ucapan jelas dan mudah dimengerti |
| Kepercayaan diri | 20% | Tampak percaya diri dan ramah |
| Kreativitas | 20% | Menarik, bisa ditambah properti/produk nyata |

BAB V – Greeting and Introducing Your Business

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, peserta diharapkan mampu:

1. Menyapa pelanggan menggunakan bahasa Inggris yang sopan dan ramah.
2. Memperkenalkan diri dan usaha secara singkat dan jelas.
3. Menggunakan kosakata dasar yang umum dipakai saat perkenalan bisnis.
4. Melafalkan kosakata dan kalimat dengan benar sesuai panduan.

Kosakata Penting (Glossary)

| No | English Word / Phrase | Pelafalan Sederhana | Arti |
|-----------|------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | Hello | /He-lo/ | Halo |
| 2 | Good morning | /Gud mor-ning/ | Selamat pagi |
| 3 | Good afternoon | /Gud af-ter-nun/ | Selamat siang |
| 4 | Good evening | /Gud iv-ning/ | Selamat malam |
| 5 | Welcome | /Wel-kam/ | Selamat datang |
| 6 | Nice to meet you | /Nais tu mit yu/ | Senang bertemu Anda |
| 7 | My name is... | /Mai neim is.../ | Nama saya... |
| 8 | I am the owner | /Ai em dhi o-ner/ | Saya pemilik |
| 9 | Small business | /Smol bis-nis/ | Usaha kecil |
| 10 | We sell... | /Wi sel.../ | Kami menjual... |
| 11 | Located in... | /Lo-ke-tid in.../ | Berlokasi di... |
| 12 | Specialize in... | /Spe-sye-laiz in.../ | Mengkhususkan dalam... |
| 13 | Handmade | /Hend-meid/ | Buatan tangan |
| 14 | High quality | /Hai kwol-li-ti/ | Berkualitas tinggi |
| 15 | Affordable | /A-for-da-bel/ | Terjangkau |

Contoh Monolog (Perkenalan Usaha)

Teks:

Good morning! My name is Rani and I am the owner of Sweet Treats Bakery. We sell homemade cakes and cookies. Our shop is located in Bandung, and we specialize in chocolate cakes. All our products are fresh, high quality, and affordable.

Pelafalan Sederhana:

Gud mor-ning! Mai neim is Ra-ni end ai em dhi o-ner of Swit Trits Be-keri. Wi sel hom-meid keiks end kukis. Aur shop is lo-ke-tid in Ban-dung, end wi spe-sye-laiz in cok-let keiks. Ol aur prodaks ar fresh, hai kwol-li-ti, end a-for-da-bel.

Artinya:

Selamat pagi! Nama saya Rani dan saya pemilik Sweet Treats Bakery. Kami menjual kue dan kukis buatan rumah. Toko kami berlokasi di Bandung, dan kami mengkhususkan pada kue cokelat. Semua produk kami segar, berkualitas tinggi, dan terjangkau.

Contoh Dialog

Dialog 1 – Menyapa Pelanggan

Customer: Good afternoon!

Seller: Good afternoon, welcome to Batik Nusantara!

Customer: Thank you. What do you sell?

Seller: We sell handmade batik clothes from Yogyakarta.

Pelafalan Sederhana:

Customer: Gud af-ter-nun!

Seller: Gud af-ter-nun, wel-kam tu Ba-tik Nu-san-ta-ra!

Customer: Thank yu. Wot du yu sel?

Seller: Wi sel hend-meid ba-tik klods from Yog-ya-kar-ta.

Artinya:

Pelanggan: Selamat siang!

Penjual: Selamat siang, selamat datang di Batik Nusantara!

Pelanggan: Terima kasih. Apa yang Anda jual?

Penjual: Kami menjual pakaian batik buatan tangan dari Yogyakarta.

Dialog 2 – Memperkenalkan Usaha di Pameran

Customer: Hello, what is your business about?

Seller: Hello! My name is Arif, and I run a small coffee shop in Jakarta. We sell organic coffee beans and drinks.

Customer: That sounds great! Where are you located?

Seller: We are located in Central Jakarta.

Pelafalan Sederhana:

Customer: He-lo, wot is yor bis-nis e-baut?

Seller: He-lo! Mai neim is A-rif, end ai ran e smol ko-fi shop in Ja-kar-ta. Wi sel or-ga-nik ko-fi binz end drinks.

Customer: Dhet saunz greit! Wher ar yu lo-ke-tid?

Seller: Wi ar lo-ke-tid in Sen-tral Ja-kar-ta.

Artinya:

Pelanggan: Halo, usaha Anda tentang apa?

Penjual: Halo! Nama saya Arif, dan saya menjalankan kedai kopi kecil di Jakarta. Kami menjual biji kopi organik dan minuman.

Pelanggan: Kedengarannya bagus! Di mana lokasi Anda?

Penjual: Kami berlokasi di Jakarta Pusat.

Latihan Mandiri

A. Latihan Kosakata

Tuliskan arti dari kata-kata berikut:

1. Welcome = _____
2. Owner = _____
3. Handmade = _____
4. Affordable = _____
5. We sell = _____

B. Latihan Perkenalan Usaha

Tulis perkenalan usaha Anda dalam bahasa Inggris (3–4 kalimat). Sertakan:

- Salam pembuka
- Nama usaha
- Produk/jasa yang dijual
- Lokasi usaha

Contoh Jawaban:

Good evening! My name is Andi and I own Bali Craft Store. We sell handmade wooden crafts. Our shop is located in Ubud, Bali.

Mini Project – Perkenalan Usaha di Media Sosial

Tujuan:

Melatih pelaku UMKM membuat perkenalan singkat yang menarik untuk diposting di media sosial bisnis.

Instruksi:

1. Gunakan kosakata dan contoh kalimat dari bab ini.
2. Tulis perkenalan usaha Anda dalam bahasa Inggris (maks. 50 kata).
3. Tambahkan 1–2 foto produk terbaik.
4. Posting di media sosial bisnis Anda dengan caption dalam bahasa Inggris.

Kriteria Penilaian:

| Aspek | Bobot | Keterangan |
|-----------------------|-------|--|
| Kelengkapan informasi | 30% | Menyebutkan salam, nama usaha, produk, lokasi |
| Bahasa dan pelafalan | 30% | Penulisan benar, jika berupa video pelafalan jelas |
| Daya tarik | 20% | Menarik perhatian pembaca/pelanggan |
| Kreativitas | 20% | Foto produk menarik, caption unik |

BAB VI – *Describing Products*

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, peserta diharapkan mampu:

1. Menjelaskan produk menggunakan bahasa Inggris dengan detail (jenis, ukuran, warna, bahan, fungsi).
2. Menggunakan kata sifat (adjectives) untuk membuat deskripsi lebih menarik.
3. Memahami dan melafalkan kosakata yang sering digunakan dalam deskripsi produk.
4. Membuat deskripsi produk yang jelas untuk promosi atau komunikasi dengan pelanggan.

Kosakata Penting (Glossary)

| No | English Word / Phrase | Pelafalan Sederhana | Arti |
|----|-----------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | Size | /Saiz/ | Ukuran |
| 2 | Color | /Ka-ler/ | Warna |
| 3 | Material | /Me-ti-ri-el/ | Bahan |
| 4 | Shape | /Sheip/ | Bentuk |
| 5 | Weight | /Weit/ | Berat |
| 6 | Price | /Prais/ | Harga |
| 7 | Quality | /Kwol-li-ti/ | Kualitas |
| 8 | Handmade | /Hend-meid/ | Buatan tangan |
| 9 | Durable | /Dyu-ra-bel/ | Tahan lama |
| 10 | Lightweight | /Lait-weit/ | Ringan |
| 11 | Pattern | /Pa-tern/ | Pola / motif |
| 12 | Limited edition | /Li-mi-tid e-di-syen/ | Edisi terbatas |
| 13 | Eco-friendly | /I-ko frend-li/ | Ramah lingkungan |
| 14 | New arrival | /Nyu e-rai-val/ | Produk baru |
| 15 | Bestseller | /Bes-sel-ler/ | Produk terlaris |

Contoh Monolog (Deskripsi Produk)

Teks:

This is a handmade leather wallet. It is brown in color and has a simple design. The size is small, so it fits easily into your pocket. It is lightweight, durable, and perfect for daily use.

Pelafalan Sederhana:

Dhis is e hend-meid le-ther wo-let. It is braun in ka-ler end hes e sim-pel di-zain. Dhe saiz is smol, so it fits i-zi in-tu yor po-ket. It is lait-weit, dyu-ra-bel, end per-fek for dei-li yus.

Artinya:

Ini adalah dompet kulit buatan tangan. Warnanya cokelat dan memiliki desain sederhana. Ukurannya kecil sehingga mudah dimasukkan ke dalam saku. Dompet ini ringan, tahan lama, dan cocok untuk digunakan sehari-hari.

Contoh Dialog

Dialog 1 – Menjelaskan Produk kepada Pelanggan

Customer: Can you tell me about this bag?

Seller: Sure. This is a handmade batik tote bag. It is large, lightweight, and eco-friendly.

Customer: What is it made of?

Seller: It is made of cotton and natural dyes.

Pelafalan Sederhana:

Customer: Ken yu tel mi e-baut dhis beg?

Seller: Syur. Dhis is e hend-meid ba-tik tot beg. It is larj, lait-weit, end i-ko frend-li.

Customer: Wot is it meid of?

Seller: It is meid of ko-ton end ne-trel dais.

Artinya:

Pelanggan: Bisa ceritakan tentang tas ini?

Penjual: Tentu. Ini adalah tas batik tote buatan tangan. Ukurannya besar, ringan, dan ramah lingkungan.

Pelanggan: Terbuat dari apa?

Penjual: Terbuat dari katun dan pewarna alami.

Dialog 2 – Menawarkan Produk Baru

Customer: Is this a new product?

Seller: Yes, it's our new arrival. This stainless steel bottle keeps drinks cold for 12 hours.

Customer: That's great! How much is it?

Seller: It's \$12.

Pelafalan Sederhana:

Customer: Is dhis e nyu prodak?

Seller: Yes, its aur nyu e-rai-val. Dhis stein-les stil botel kips drinks kold for twelv auers.

Customer: Dhets greit! Hau mach is it?

Seller: Its twelv dol-lerz.

Artinya:

Pelanggan: Apakah ini produk baru?

Penjual: Ya, ini produk baru kami. Botol baja tahan karat ini menjaga minuman tetap dingin selama 12 jam.

Pelanggan: Bagus sekali! Berapa harganya?

Penjual: 12 dolar.

Latihan Mandiri

A. Latihan Kosakata

Tuliskan arti dari kata-kata berikut:

1. Lightweight = _____
2. Material = _____
3. Pattern = _____
4. Bestseller = _____
5. Eco-friendly = _____

B. Latihan Deskripsi Produk

Deskripsikan salah satu produk Anda dalam bahasa Inggris (3–4 kalimat). Sertakan:

- Jenis produk
- Warna dan bahan
- Kelebihan produk

Contoh Jawaban:

This is a handmade rattan basket. It is natural brown and made from 100% rattan. It is eco-friendly, lightweight, and perfect for home decoration.

Mini Project – Katalog Produk Sederhana

Tujuan:

Melatih pelaku UMKM membuat deskripsi produk yang menarik untuk katalog online atau brosur.

Instruksi:

1. Pilih 3 produk terbaik Anda.
2. Tulis deskripsi singkat dalam bahasa Inggris (3–4 kalimat per produk).
3. Sertakan ukuran, bahan, warna, dan kelebihan setiap produk.
4. Tambahkan foto produk yang jelas.
5. Simpan dalam format PDF atau posting di media sosial bisnis Anda.

Kriteria Penilaian:

| Aspek | Bobot | Keterangan |
|-----------------------|-------|---------------------------------------|
| Kelengkapan deskripsi | 30% | Memuat semua informasi penting |
| Bahasa dan tata tulis | 30% | Penulisan benar dan mudah dipahami |
| Kualitas foto | 20% | Foto jelas dan menarik |
| Kreativitas | 20% | Tampilan katalog unik dan profesional |

BAB VI – Promoting Your Products

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, peserta diharapkan mampu:

1. Menggunakan bahasa Inggris untuk mempromosikan produk secara menarik.
2. Memahami kosakata yang sering digunakan dalam iklan, brosur, dan media sosial.
3. Membuat kalimat promosi yang singkat, jelas, dan memikat pelanggan.
4. Melafalkan kosakata promosi dengan benar.

Kosakata Penting (Glossary)

| No | English Word / Phrase | Pelafalan Sederhana | Arti |
|----|-----------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1 | Promotion | /Pro-mo-syen/ | Promosi |
| 2 | Discount | /Dis-kaun/ | Diskon |
| 3 | Special offer | /Spe-syel o-fer/ | Penawaran spesial |
| 4 | Buy one get one free | /Bai wan get wan fri/ | Beli satu gratis satu |
| 5 | Limited time offer | /Li-mi-tid taim o-fer/ | Penawaran terbatas |
| 6 | Free shipping | /Fri ship-ping/ | Gratis ongkir |
| 7 | Best deal | /Best dil/ | Penawaran terbaik |
| 8 | Hurry up | /Ha-ri ap/ | Buruan |
| 9 | While stocks last | /Wail stoks last/ | Selama persediaan masih ada |
| 10 | Save up to... | /Seiv ap tu.../ | Hemat hingga... |
| 11 | New collection | /Nyu ko-lek-syen/ | Koleksi baru |
| 12 | Best price | /Best prais/ | Harga terbaik |
| 13 | Affordable | /A-for-da-bel/ | Terjangkau |
| 14 | High demand | /Hai di-mend/ | Banyak peminat |
| 15 | Pre-order | /Pri or-der/ | Pesan terlebih dahulu |

Contoh Monolog (Promosi Produk)

Teks: *Don't miss our special offer! Buy one handmade scarf and get one free. This week only, enjoy free shipping for all orders. Our scarves are made from high-quality silk and available in many colors. Order now before the stock runs out!*

Pelafalan Sederhana:

Dont mis aur spe-syel o-fer! Bai wan hend-meid skarf end get wan fri. Dhis wik on-li, en-joi fri ship-ping for ol or-ders. Aur skarfs ar meid from hai-kwol-li-ti silk end e-ve-lab'l in meni ka-lers. Or-der nau bi-for dhi stok runs aut!

Artinya:

Jangan lewatkan penawaran spesial kami! Beli satu syal buatan tangan, gratis satu. Minggu ini saja, nikmati gratis ongkir untuk semua pesanan. Syal kami terbuat dari sutra berkualitas tinggi dan tersedia dalam banyak warna. Pesan sekarang sebelum stok habis!

Contoh Dialog

Dialog 1 – Menawarkan Diskon

Customer: Is there any discount for this product?

Seller: Yes, we have a 20% discount this week.

Customer: That's great! I'll take two.

Seller: Thank you, I'll prepare your order.

Pelafalan Sederhana:

Customer: Is dheir eni dis-kaun for dhis prodak?

Seller: Yes, wi hef e twen-ti per-sen dis-kaun dhis wik.

Customer: Dhets greit! Ail teik tu.

Seller: Thenk yu, Ail pre-per yor or-der.

Artinya:

Pelanggan: Apakah ada diskon untuk produk ini?

Penjual: Ya, ada diskon 20% minggu ini.

Pelanggan: Bagus! Saya ambil dua.

Penjual: Terima kasih, saya akan menyiapkan pesanan Anda.

Dialog 2 – Promosi Koleksi Baru

Customer: What's new in your store?

Seller: We have a new collection of handmade leather wallets. They are stylish and affordable.

Customer: Sounds interesting! Do you have them in black?

Seller: Yes, we have black, brown, and red.

Pelafalan Sederhana:

Customer: Wots nyu in yor stor?

Seller: Wi hef e nyu ko-lek-syen of hend-meid le-ther wo-lets. Dhei ar stai-lish end a-for-dabel.

Customer: Saunz in-tres-ting! Du yu hef dhem in blak?

Seller: Yes, wi hef blak, braun, end red.

Artinya:

Pelanggan: Apa yang baru di toko Anda?

Penjual: Kami punya koleksi baru dompet kulit buatan tangan. Desainnya modis dan terjangkau.

Pelanggan: Menarik! Apakah tersedia warna hitam?

Penjual: Ya, ada hitam, cokelat, dan merah.

Latihan Mandiri

A. Latihan Kosakata

Tuliskan arti dari kata-kata berikut:

1. Limited time offer = _____
2. Free shipping = _____
3. New collection = _____
4. Pre-order = _____
5. Best price = _____

B. Latihan Membuat Kalimat Promosi

Buat 3 kalimat promosi singkat untuk produk Anda, menggunakan minimal 3 kosakata dari daftar di atas.

Contoh Jawaban:

Special offer this week: Buy one coffee mug and get one free. Free shipping for all orders. Limited stock available!

Mini Project – Postingan Promosi di Media Sosial

Tujuan:

Melatih pelaku UMKM membuat materi promosi yang menarik untuk Instagram, Facebook, atau marketplace.

Instruksi:

1. Pilih satu produk unggulan.

2. Tulis 3–4 kalimat promosi dalam bahasa Inggris.
3. Gunakan minimal 5 kosakata promosi dari daftar di bab ini.
4. Tambahkan foto atau video produk.
5. Posting di media sosial bisnis Anda.

Kriteria Penilaian:

| Aspek | Bobot | Keterangan |
|-----------------------|--------------|---|
| Kelengkapan promosi | 30% | Memuat informasi penting (produk, penawaran, ajakan beli) |
| Bahasa dan tata tulis | 30% | Penulisan benar dan mudah dipahami |
| Visual | 20% | Foto/video jelas dan menarik |
| Kreativitas | 20% | Caption kreatif dan memikat pelanggan |

BAB VII – *Social Media Marketing in English*

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, peserta diharapkan mampu:

1. Memahami istilah-istilah umum dalam pemasaran media sosial menggunakan Bahasa Inggris.
2. Menggunakan Bahasa Inggris untuk mempromosikan produk di platform media sosial seperti Facebook, Instagram, TikTok, dan WhatsApp Business.
3. Membuat dan menyajikan konten promosi singkat dalam Bahasa Inggris.
4. Berinteraksi secara sederhana dengan calon pembeli melalui chat di media sosial.

Kosakata Penting (Glossary)

| No | Vocabulary | Pronunciation | Arti |
|-----------|-------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | Social media | soh-shul mee-dee-uh | media sosial |
| 2 | Followers | foh-loh-wers | pengikut |
| 3 | Engagement | en-geyj-ment | keterlibatan audiens |
| 4 | Content | kon-tent | konten |
| 5 | Caption | kap-shun | keterangan foto/video |
| 6 | Hashtag | hash-tag | tanda pagar (#) |
| 7 | Post | pohst | unggahan |
| 8 | Story | stor-ree | cerita/status sementara |
| 9 | Like | laik | suka |
| 10 | Comment | kom-ment | komentar |
| 11 | Share | shair | membagikan |
| 12 | Tag | tag | menandai akun |
| 13 | Trend | trend | tren |
| 14 | Link in bio | lingk in bai-oh | tautan di bio |
| 15 | Promotion | proh-moh-shun | promosi |

Contoh Monolog

Teks (English):

"Hello everyone! Welcome to our online store. Today, we have a special promotion just for you. Get 20% off all items this weekend. Don't forget to check the link in our bio for more details. Thank you for following us!"

Cara Melafalkan (phonetic sederhana):

Hel-lo ev-ri-wan! Wel-kam tu awr on-lain stor. Tu-day, wi hav a speshal pro-mo-shun jast for yu. Get twenti persen of ol ay-tems this wik-end. Don't for-get tu chek de lingk in awr bai-oh for mor dee-teyls. Thenk yu for fol-oh-wing as!

Arti (Bahasa Indonesia):

Halo semuanya! Selamat datang di toko online kami. Hari ini, ada promosi spesial untuk Anda. Dapatkan diskon 20% untuk semua barang akhir pekan ini. Jangan lupa cek tautan di bio kami untuk informasi lebih lanjut. Terima kasih sudah mengikuti kami!

Contoh Dialog

Dialog 1: Membalas komentar di Instagram

A: *"This looks delicious! How much is it?"*

(Dis luks di-li-shes! Hau mach is it?)

Ini terlihat enak! Berapa harganya?

B: *"Thank you! It's only \$5 per piece."*

(Thenkyu! Its on-li fai(f)-dolar per pis)

Terima kasih! Hanya \$5 per potong.

Dialog 2: Menjawab pesan di WhatsApp Business

Customer: *"Hello, is this cake available for delivery?"*

(Hel-lo, is dis keik a-vei-luh-bol for di-li-vuh-ri?)

Halo, apakah kue ini bisa dikirim?

Seller: *"Yes, we offer delivery. Where is your location?"*

(Yess, wi ofer di-li-vuh-ri. Wher is yor lo-kei-shon?)

Ya, kami menyediakan layanan antar. Di mana lokasi Anda?

Dialog 3: Mengajak orang mengikuti akun bisnis

A: *"Please follow our store for more updates and discounts."*

(Plis fol-oh awr stor for mor ap-deyts end dis-kaunts)

Tolong follow toko kami untuk update dan diskon terbaru.

B: *"Sure! I'll follow now."*
(Syur! Ail fol-oh nau)
Tentu! Saya akan follow sekarang.

Latihan Mandiri

1. Tulis 3 kalimat promosi untuk produk Anda di media sosial menggunakan Bahasa Inggris.
 2. Buat 3 contoh balasan singkat untuk pertanyaan pelanggan dalam Bahasa Inggris.
 3. Sebutkan 5 kosa kata baru yang Anda pelajari dari bab ini dan buat masing-masing 1 kalimat.
-

Mini Project

Buatlah satu unggahan media sosial untuk mempromosikan produk UMKM Anda:

- Sertakan gambar/foto produk.
 - Tuliskan **caption promosi** dalam Bahasa Inggris (minimal 3 kalimat).
 - Gunakan minimal 3 hashtag yang relevan.
 - Buat juga **balasan komentar** dari pembeli secara singkat dalam Bahasa Inggris.
-

Rubrik Penilaian Mini Project

| Aspek Penilaian | Bobot (%) | Keterangan |
|---|-----------|---|
| Kesesuaian konten dengan produk | 25% | Produk dan promosi relevan dengan tema UMKM |
| Penggunaan Bahasa Inggris | 25% | Tata bahasa sederhana tetapi benar |
| Kreativitas caption & hashtag | 20% | Menarik perhatian audiens |
| Interaksi dengan audiens (balasan komentar) | 15% | Responsif dan ramah |
| Kerapian & kemenarikan visual | 15% | Foto/unggahan rapi dan menarik dilihat |

BAB VIII – *Handling Orders and Customer Service in English*

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, peserta diharapkan mampu:

1. Menggunakan ungkapan umum untuk menerima dan memproses pesanan dalam bahasa Inggris.
2. Menangani pertanyaan pelanggan dengan sopan dan profesional.
3. Menanggapi keluhan pelanggan secara efektif dan membangun.
4. Mengaplikasikan bahasa Inggris dalam situasi pelayanan pelanggan (customer service) baik secara lisan maupun tertulis.

Kosa Kata Penting (Glossary)

| No | Vocabulary | Pelafalan (Phonetic) | Arti |
|----|-------------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | Order | /'ɔ:r.dər/ | Pesanan |
| 2 | Invoice | /'ɪn.vɔɪs/ | Faktur |
| 3 | Delivery | /dɪ'li:v.ər.i/ | Pengiriman |
| 4 | Receipt | /rɪ'si:t/ | Tanda terima / struk |
| 5 | Out of stock | /aʊt əv stɒk/ | Habis stok |
| 6 | Refund | /'ri:.fʌnd/ | Pengembalian dana |
| 7 | Replace | /rɪ'pleɪs/ | Mengganti |
| 8 | Delay | /dɪ'leɪ/ | Keterlambatan |
| 9 | Customer feedback | /'kʌs.tə.mər 'fi:d.bæk/ | Masukan pelanggan |
| 10 | Apologize | /ə'pɒl.ə.dʒaɪz/ | Meminta maaf |
| 11 | Enquiry | /ɪn'kwɪəri/ | Pertanyaan |
| 12 | Confirm | /kən'fɜ:m/ | Mengonfirmasi |
| 13 | Discount | /'dɪs.kɑʊnt/ | Diskon |
| 14 | Payment method | /'peɪ.mənt 'meθ.əd/ | Metode pembayaran |
| 15 | Tracking number | /'træk.ɪŋ ,nʌm.bər/ | Nomor pelacakan |

Contoh Monolog

Situasi: Menerima pesanan melalui telepon.

Teks (English):

"Good afternoon, thank you for calling Sweet Delight Bakery. This is Anna speaking. How may I help you today? I see you'd like to order two dozen chocolate cupcakes for delivery tomorrow at 3 p.m. Let me confirm your order and payment method. Thank you for your order, and we look forward to serving you."

Cara Melafalkan (Simple Pronunciation Guide):

"Gud af-ter-nun, thank yu for kol-ing Swit Di-lait Beik-ry. This is Anna spiking. Hau mei ai help yu tu-dei? Ai sii yu'd laik tu or-der tu daz-en chok-let kap-keiks for di-li-veri tu-mor-rou et thri pi-em. Let mi kon-furm yor or-der end pei-ment me-thod. Thank yu for yor or-der, end wi look for-word tu ser-ving yu."

Arti (Bahasa Indonesia):

"Selamat siang, terima kasih telah menghubungi Sweet Delight Bakery. Saya Anna. Ada yang bisa saya bantu? Saya lihat Anda ingin memesan dua lusin cupcake coklat untuk dikirim besok pukul 3 sore. Mari saya konfirmasi pesanan dan metode pembayarannya. Terima kasih atas pesanan Anda, kami menantikan untuk melayani Anda."

Contoh Dialog

Situasi: Menangani keluhan keterlambatan pengiriman.

Dialog (English):

Customer: "Hello, I ordered a package last week, but it hasn't arrived yet."

Staff: "I'm very sorry for the delay, ma'am. Could you please give me your order number?"

Customer: "Yes, it's 4521."

Staff: "Thank you. I see here that your package is on the way and should arrive tomorrow. We truly apologize for the inconvenience."

Customer: "Alright, thank you for the update."

Staff: "You're welcome, and thank you for your patience."

Cara Melafalkan:

Customer: "He-lo, ai or-derd a pa-kej last wik, bat it hez-nt a-raivd yet."

Staff: "Aim veri sori for de di-lei, maem. Kud yu plis giv mi yor or-der nam-ber?"

Customer: "Yes, its for-ti-fai-tu-wan."

Staff: "Thenk yu. Ai sii hir that yor pa-kej is on de wei end shud a-raiv tu-mor-rou. Wi tru-li a-pol-o-jaiz for di in-kon-vi-ni-ens."

Customer: "Ol-raik, thenk yu for di ap-deit."

Staff: "Yur wel-kam, end thenk yu for yor pe-shens."

Arti:

- Pelanggan: "Halo, saya memesan paket minggu lalu, tapi belum tiba."
- Staf: "Maaf sekali atas keterlambatannya, Bu. Boleh saya minta nomor pesanan Anda?"
- Pelanggan: "Ya, 4521."
- Staf: "Terima kasih. Di sini saya lihat paket Anda sedang dalam perjalanan dan seharusnya tiba besok. Kami benar-benar minta maaf atas ketidaknyamanannya."
- Pelanggan: "Baik, terima kasih atas informasinya."
- Staf: "Sama-sama, dan terima kasih atas kesabaran Anda."

Latihan Mandiri

1. Tulis 5 kalimat untuk menerima pesanan pelanggan secara sopan dalam bahasa Inggris.
2. Buat 5 kalimat permintaan maaf kepada pelanggan atas keterlambatan pengiriman.
3. Dengarkan percakapan pelayanan pelanggan dari video YouTube (pilih topik customer service) lalu tulis kembali 5 ungkapan yang Anda dengar.

Mini Project

Judul: Simulasi Layanan Pelanggan UMKM

Instruksi:

Buat simulasi peran (role-play) antara **pembeli** dan **staf UMKM**. Gunakan minimal 10 kosa kata penting dari bab ini. Rekam percakapan dan kirimkan ke grup kelas.

Rubrik Penilaian

| Aspek Penilaian | Bobot (%) | Keterangan |
|--------------------------------|-----------|--|
| Penggunaan kosakata yang tepat | 25% | Menggunakan minimal 10 kata dari daftar kosakata penting dengan benar. |
| Kelancaran berbicara | 20% | Percakapan mengalir tanpa jeda panjang atau ragu-ragu. |
| Pengucapan | 20% | Pengucapan jelas dan dapat dimengerti. |
| Tata bahasa | 15% | Menggunakan struktur kalimat yang benar. |
| Sikap profesional | 10% | Bersikap sopan dan ramah dalam percakapan. |
| Kreativitas | 10% | Memberikan variasi ungkapan dan improvisasi yang menarik. |

BAB IX – Presenting Business Ideas in English

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, peserta diharapkan mampu:

1. Menyusun dan menyampaikan ide bisnis dalam bahasa Inggris dengan runtut dan percaya diri.
2. Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat untuk presentasi bisnis.
3. Menjawab pertanyaan audiens dengan sopan dan profesional.
4. Memahami intonasi, pelafalan, dan ekspresi tubuh yang mendukung penyampaian ide.

Kosa Kata Penting (Glossary)

| No | Vocabulary | Pronunciation (Cara Baca) | Arti |
|----|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | Business idea | /'biznis aɪ'diə/ | Ide bisnis |
| 2 | Target market | /'tɑ:rgɪt 'mɑ:rkɪt/ | Pasar sasaran |
| 3 | Value proposition | /'vælju: ,prɑ:pə'zɪʃən/ | Nilai tawar |
| 4 | Competitive advantage | /kəm'petətɪv əd'væntɪdʒ/ | Keunggulan bersaing |
| 5 | Revenue | /'revənu:/ | Pendapatan |
| 6 | Cost | /kɒst/ | Biaya |
| 7 | Profit | /'prɒfɪt/ | Keuntungan |
| 8 | Marketing strategy | /'mɑ:rkɪtɪŋ 'strætədʒi/ | Strategi pemasaran |
| 9 | Investor | /ɪn'vestər/ | Investor |
| 10 | Partnership | /'pɑ:rtnərʃɪp/ | Kemitraan |
| 11 | Innovation | /,ɪnə'veɪʃən/ | Inovasi |
| 12 | Customer feedback | /'kʌstəmər 'fi:dbæk/ | Masukan pelanggan |
| 13 | Break-even point | /'breɪk ,i:vən pɔɪnt/ | Titik impas |
| 14 | Feasibility | /,fi:zə'bɪləti/ | Kelayakan |
| 15 | Projection | /prə'dʒekʃən/ | Proyeksi |

Contoh Monolog - (Business Idea Presentation)

English Version

"Good morning everyone. My name is Lina, and today I'm going to present my business idea:

FreshBite, an online store that delivers healthy snacks to your door. Our target market is busy professionals who want nutritious food without spending too much time cooking. The value proposition is simple: fresh, healthy, and affordable snacks. We plan to partner with local farmers to ensure quality ingredients and support the local economy."

Pronunciation Guide (Easy Version)

Good mor-ning ev-ri-wan. Mai neim is Li-na, and tu-dei ai'm go-ing tu pre-sent mai biz-nis ai-dia: Fresh-Bite, an on-lain stor that de-li-vers hel-thi snaks tu yor dor. Aw-ar tar-get mar-ket is bi-zi pro-fe-sho-nals hu want nu-tri-shus fud with-out spen-ding tu mach taim kuk-ing. The val-yu prop-o-zi-shun is sim-pel: fresh, hel-thi, and a-for-da-bel snaks. Wi plan tu part-ner with lo-kal farm-ers tu in-shur kwol-i-ti in-gri-di-ents and su-port the lo-kal i-kon-o-mi.

Arti dalam Bahasa Indonesia

"Selamat pagi semuanya. Nama saya Lina, dan hari ini saya akan mempresentasikan ide bisnis saya: FreshBite, sebuah toko online yang mengantarkan camilan sehat langsung ke pintu rumah. Pasar sasaran kami adalah profesional yang sibuk dan ingin makanan bergizi tanpa banyak waktu memasak. Nilai tawar kami sederhana: camilan segar, sehat, dan terjangkau. Kami berencana bekerja sama dengan petani lokal untuk memastikan kualitas bahan dan mendukung ekonomi lokal."

Contoh Dialog - (Presenting to an Investor)

English Version

Investor: What makes your product unique compared to others?

Presenter: Our product is unique because we use 100% organic ingredients and deliver within one hour.

Investor: How do you plan to reach your target market?

Presenter: We will use social media ads and collaborate with fitness influencers.

Pronunciation Guide (Easy Version)

In-ves-tor: What meiks yor prod-akt yu-nik kom-perd tu a-thers?

Pre-sen-ter: Aw-ar prod-akt is yu-nik b-kos wi yuz wan-han-dred per-sent or-gan-ik in-gri-di-ents and de-li-ver with-in wan a-wer.

In-ves-tor: Hau du yu plan tu rich yor tar-get mar-ket?

Pre-sen-ter: Wi wil yuz so-syal mi-di-a ads and kol-a-bo-reit with fit-nes in-flu-en-sers.

Artinya

Investor: Apa yang membuat produk Anda unik dibandingkan yang lain?

Presenter: Produk kami unik karena menggunakan 100% bahan organik dan diantarkan dalam waktu satu jam.

Investor: Bagaimana Anda menjangkau pasar sasaran?

Presenter: Kami akan menggunakan iklan media sosial dan bekerja sama dengan influencer kebugaran.

Latihan Mandiri

1. Tulis ide bisnis Anda dalam bahasa Inggris dengan struktur:
 - o Nama bisnis
 - o Target market
 - o Value proposition
 - o Strategi pemasaran
 - o Perkiraan keuntungan
 2. Latihan membaca teks ide bisnis tersebut dengan pelafalan yang benar di depan cermin.
-

Mini Project

Buat presentasi ide bisnis selama **3–5 menit** menggunakan bahasa Inggris, lalu rekam dan unggah ke grup belajar/kelas. Pastikan mencakup:

- Nama bisnis
 - Masalah yang ingin diselesaikan
 - Solusi yang ditawarkan
 - Target market
 - Strategi promosi
-

Rubrik Penilaian

| Aspek Penilaian | Bobot (%) | Keterangan |
|--------------------------------|-----------|---|
| Konten dan Struktur Presentasi | 30% | Ide jelas, runtut, dan sesuai format (nama bisnis, masalah, solusi, target, strategi) |
| Penggunaan Bahasa Inggris | 25% | Kosakata tepat, tata bahasa benar, kalimat efektif |
| Pelafalan dan Intonasi | 20% | Pengucapan jelas, intonasi mendukung penyampaian |
| Kreativitas dan Orisinalitas | 15% | Ide unik, inovatif, dan menarik |
| Kepercayaan Diri dan Gestur | 10% | Sikap percaya diri, kontak mata, dan bahasa tubuh mendukung |

BAB X – Negotiating in English

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, peserta pelatihan diharapkan mampu:

1. Memahami kosakata penting dalam negosiasi bisnis.
2. Menggunakan ungkapan-ungkapan praktis untuk bernegosiasi dengan mitra atau pembeli.
3. Melakukan simulasi percakapan negosiasi secara percaya diri.
4. Menyusun strategi negosiasi sederhana untuk mendapatkan kesepakatan yang saling menguntungkan.

Kosa Kata Penting (Glossary)

| No | Vocabulary | Pronunciation | Meaning |
|----|----------------|---------------------------|----------------------|
| 1 | Negotiation | /niˌgəʊ.ʃiˈeɪ.ʃən/ | Negosiasi |
| 2 | Bargain | /'bɑːr.ɡɪn/ | Tawar-menawar |
| 3 | Offer | /'ɑː.fə/ | Penawaran |
| 4 | Counteroffer | /'kaʊn.tə.ɑː.fə/ | Penawaran balik |
| 5 | Agreement | /ə'ɡriː.mənt/ | Kesepakatan |
| 6 | Terms | /tɜː.mz/ | Syarat-syarat |
| 7 | Win-win | /wɪn wɪn/ | Saling menguntungkan |
| 8 | Discount | /'dɪs.kɑʊnt/ | Diskon |
| 9 | Deadline | /'ded.laɪn/ | Batas waktu |
| 10 | Mutual benefit | /'mjuː.tʃu.əl 'ben.ɪ.fɪt/ | Keuntungan bersama |
| 11 | Flexible | /'flek.sə.bəl/ | Fleksibel |
| 12 | Proposal | /prə'pəʊ.zəl/ | Proposal/Usulan |
| 13 | Partnership | /'pɑːrt.nə.ʃɪp/ | Kemitraan |
| 14 | Compromise | /'kɑːm.prə.maɪz/ | Kompromi |
| 15 | Price range | /praɪs reɪndʒ/ | Rentang harga |

Contoh Monolog

English:

"Good afternoon. Thank you for meeting with me today. I believe our products can bring value to your business. I'm willing to offer a 10% discount if you order more than 500 pieces. I hope we can reach a win-win agreement."

Pronunciation:

/gʊd ˌæf.təˈnuːn. θæŋk.juː fɔːr 'miː.tɪŋ wɪð miː tə'deɪ. aɪ bə'liːv əvə 'prɑː.dʌkts kæn brɪŋ 'væl.juː tuː jɔːr 'bɪz.nɪs. aɪm 'wɪl.ɪŋ tuː 'ɑː.fə ə ten pə'sent 'dɪs.kɑʊnt ɪf juː 'ɔːr.də mɔːr ðæn 'faɪv 'hʌn.drəd 'piː.sɪz. aɪ hoʊp wiː kæn rɪːtʃ ə wɪn wɪn ə'grɪː.mənt./

Artinya:

"Selamat siang. Terima kasih telah bertemu dengan saya hari ini. Saya percaya produk kami dapat memberi nilai bagi bisnis Anda. Saya bersedia memberikan diskon 10% jika Anda memesan lebih dari 500 unit. Saya berharap kita bisa mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan."

Contoh Dialog 1 – Tawar Menawar Harga

English:

A: "The price for 100 units is \$5 each."

B: "That's a bit high. Can you offer a discount?"

A: "If you order 200 units, I can give you \$4.50 each."

B: "Deal. Let's proceed."

Pronunciation:

A: /ðə praɪs fɔːr wʌn 'hʌn.drəd 'juː.nɪts ɪz faɪv iːtʃ./

B: /ðætʃ ə bɪt haɪ. kæn juː 'ɑː.fə ə 'dɪs.kɑʊnt?/

A: /ɪf juː 'ɔːr.də tuː 'hʌn.drəd 'juː.nɪts, aɪ kæn gɪv juː fɔːr pɔɪnt 'fɪf.tiː iːtʃ./

B: /diːl. lets prə'siːd./

Artinya:

A: "Harga untuk 100 unit adalah \$5 per unit."

B: "Itu agak mahal. Bisa beri diskon?"

A: "Jika Anda pesan 200 unit, saya bisa berikan \$4,50 per unit."

B: "Setuju. Mari lanjutkan."

Latihan Mandiri

1. Tuliskan minimal 10 kalimat negosiasi untuk menawarkan produk Anda.
 2. Latihan membaca kosakata di atas dengan pelafalan yang benar.
 3. Berlatih monolog memperkenalkan penawaran harga dan syaratnya.
-

Mini Project

Buatlah simulasi negosiasi dalam bahasa Inggris antara penjual dan pembeli untuk transaksi minimal 300 unit produk.

- Sertakan penawaran awal, penawaran balik, dan kesepakatan akhir.
- Gunakan minimal 8 kosakata dari daftar di atas.
- Rekam percakapan Anda (audio/video) untuk evaluasi.

Rubrik Penilaian

| Aspek | Bobot (%) | Keterangan |
|--------------------------------------|-----------|--|
| Penggunaan kosakata negosiasi | 30% | Menggunakan minimal 8 kosakata relevan dengan tepat. |
| Kejelasan pengucapan (pronunciation) | 25% | Pelafalan jelas dan mudah dimengerti. |
| Kelancaran berbicara | 20% | Percakapan mengalir tanpa jeda yang berlebihan. |
| Struktur dan isi negosiasi | 15% | Alur negosiasi logis dan mencakup penawaran, penawaran balik, dan kesepakatan. |
| Kreativitas | 10% | Improvisasi dan variasi ungkapan yang menarik. |

BAB XI – Writing Business Proposals

Tujuan Pembelajaran

After completing this chapter, you will be able to:

1. Understand the structure and purpose of a business proposal.
2. Use appropriate vocabulary and expressions to write proposals.
3. Present a proposal idea clearly in spoken and written form.
4. Create a short business proposal for your own product or service.

Kosakata Penting (Glossary)

| No. | Vocabulary | Pronunciation | Meaning |
|-----|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | Proposal | /pruh-POH-zuhl/ | Usulan |
| 2 | Objective | /uhb-JEK-tiv/ | Tujuan |
| 3 | Strategy | /STRA-teh-jee/ | Strategi |
| 4 | Target Market | /TAR-get MAR-kit/ | Pasar sasaran |
| 5 | Budget | /BUH-jit/ | Anggaran |
| 6 | Timeline | /TAIM-lain/ | Jadwal |
| 7 | Resources | /REE-sors-iz/ | Sumber daya |
| 8 | Benefit | /BEN-uh-fit/ | Manfaat |
| 9 | Executive Summary | /eg-ZEK-yoo-tiv SUM-uh-ree/ | Ringkasan eksekutif |
| 10 | Conclusion | /kun-KLOO-zhun/ | Kesimpulan |
| 11 | Recommendation | /rek-uh-men-DAY-shun/ | Rekomendasi |
| 12 | Risk Analysis | /risk uh-NAL-uh-sis/ | Analisis risiko |
| 13 | Proposal Draft | /pruh-POH-zuhl draft/ | Draf proposal |
| 14 | Implementation Plan | /im-pluh-men-TAY-shun plan/ | Rencana pelaksanaan |
| 15 | Stakeholder | /STEYK-hohl-der/ | Pemangku kepentingan |

Contoh Monolog

English:

"Today, I would like to present my business proposal for a new coffee shop in the city center. Our objective is to provide high-quality coffee at an affordable price. We will target young professionals and students as our main customers. The budget for this project is around fifty million rupiah, and we expect to open within six months."

Pronunciation (easy guide):

"Teh-day, ai wud laik tu pree-zent mai biz-nes pruh-poh-zuhl for a nyu koh-fee shop in de siti sen-ter. Aor ob-jek-tiv iz tu pruh-vahyd hai-kwal-i-tee koh-fee at an uh-for-duh-bul prais. Wi wil tar-get yang pro-fesh-uh-nalz and styu-dents az aor meyn kuhs-tohmers. De buh-jit for this proj-ekt iz uh-round fif-tee mil-yun roo-pee-uh, and wi eks-pekt tu oh-pen within siks months."

Artinya:

"Hari ini, saya ingin mempresentasikan proposal bisnis saya untuk kedai kopi baru di pusat kota. Tujuan kami adalah menyediakan kopi berkualitas tinggi dengan harga terjangkau. Kami akan menargetkan profesional muda dan mahasiswa sebagai pelanggan utama. Anggaran untuk proyek ini sekitar lima puluh juta rupiah, dan kami berharap dapat dibuka dalam enam bulan."

Contoh Dialog

Dialog 1

A: "Could you tell me the main objective of your proposal?"

B: "Yes, our main objective is to expand our online sales to reach more customers."

Pronunciation:

A: "Kud yu tel mi de meyn ob-jek-tiv of yor pruh-poh-zuhl?"

B: "Yes, aor meyn ob-jek-tiv iz tu eks-pand aor on-lain seylz tu rich mor kuhs-tohmers."

Artinya:

A: "Bisakah Anda memberi tahu tujuan utama proposal Anda?"

B: "Ya, tujuan utama kami adalah memperluas penjualan online untuk menjangkau lebih banyak pelanggan."

Dialog 2

A: "What is your estimated budget?"

B: "The estimated budget is around twenty million rupiah."

Pronunciation:

A: "What iz yor es-ti-may-ted buh-jit?"

B: "De es-ti-may-ted buh-jit iz uh-round twen-tee mil-yun roo-pee-uh."

Artinya:

A: "Berapa perkiraan anggaran Anda?"

B: "Perkiraan anggarannya sekitar dua puluh juta rupiah."

Latihan Mandiri

1. Write a short business proposal (around 100–150 words) for a new product or service in your business.
 2. Include the **objective**, **target market**, **budget**, and **benefits** in your proposal.
 3. Practice reading it aloud and focus on correct pronunciation.
-

Mini Project

- **Task:** Create a 1–2 page business proposal for a new product or service you want to launch.
 - **Format:** Include the following sections:
 1. Executive Summary
 2. Objective
 3. Target Market
 4. Strategy
 5. Budget
 6. Conclusion
 - **Presentation:** Present your proposal in front of the class (3–5 minutes).
-

Rubrik Penilaian

| Aspect | Weight (%) | Description |
|----------------------|------------|--|
| Content Completeness | 30% | Proposal contains all required sections (executive summary, objective, target market, strategy, budget, conclusion). |
| Language Use | 25% | Correct grammar, vocabulary, and sentence structure. |
| Creativity | 15% | Unique and innovative proposal ideas. |
| Pronunciation | 15% | Clear pronunciation and intonation during presentation. |
| Presentation Skills | 15% | Confidence, eye contact, and engagement with the audience. |

BAB XII – Closing a Sale

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, peserta mampu:

1. Memahami konsep dan pentingnya *closing a sale* dalam transaksi bisnis.
2. Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat untuk menutup penjualan.
3. Melakukan percakapan atau presentasi singkat untuk menutup penjualan secara efektif.
4. Menerapkan teknik *closing* yang persuasif namun tetap sopan kepada pelanggan.

Kosa Kata Penting (Vocabulary)

| No | Vocabulary | Pronunciation | Meaning |
|----|----------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | Close the deal | /kloʊz ðə di:l/ | Menutup kesepakatan |
| 2 | Finalize | /'fainəlaɪz/ | Menyelesaikan / memfinalkan |
| 3 | Confirm | /kən'fɜ:rm/ | Mengonfirmasi |
| 4 | Agreement | /ə'grɪ:mənt/ | Perjanjian |
| 5 | Signature | /'sɪgnətʃər/ | Tanda tangan |
| 6 | Discount | /'dɪskaʊnt/ | Diskon |
| 7 | Offer | /'ɒfər/ | Penawaran |
| 8 | Accept | /ək'sept/ | Menerima |
| 9 | Appreciate | /ə'pri:ʃiət/ | Menghargai / berterima kasih |
| 10 | Payment | /'peɪmənt/ | Pembayaran |
| 11 | Invoice | /'ɪnvɔɪs/ | Faktur |
| 12 | Delivery | /'dɪ'lɪvəri/ | Pengiriman |
| 13 | Deal | /di:l/ | Kesepakatan |
| 14 | Terms and conditions | /tɜ:rmz ənd kən'dɪʃənz/ | Syarat dan ketentuan |
| 15 | Gratitude | /'grætɪtju:d/ | Rasa terima kasih |

Contoh Monolog

Monolog (bahasa Inggris – dengan pelafalan dan arti)

English:

“Thank you for considering our product. If you are ready, we can finalize the deal today and I will arrange the delivery immediately.”

Pronunciation:

/ˈθæŋk ju: fɔ:r kənˈsɪdərɪŋ əvər ˈprɒdʌkt. ɪf ju: ɑ:r ˈrɛdi, wi: kæn ˈfaɪnəlaɪz ðə di:l təˈdeɪ ənd aɪ wɪl əˈreɪndʒ ðə diˈlɪvəri ɪˈmi:diətli/

Arti:

“Terima kasih telah mempertimbangkan produk kami. Jika Anda siap, kita bisa menyelesaikan kesepakatan hari ini dan saya akan segera mengatur pengirimannya.”

Contoh Dialog

Dialog 1 – Simple Closing

English:

A: “So, would you like to proceed with the purchase?”

B: “Yes, I think this offer is perfect for me.”

A: “Great! I’ll prepare the invoice and arrange delivery.”

Pronunciation:

A: /soʊ, wʊd ju: laɪk tə prəʊˈsi:d wɪð ðə ˈpɜ:rtʃəs?/

B: /jes, aɪ θɪŋk ðɪs ˈɒfər ɪz ˈpɜ:rfɪkt fɔ:r mi:/

A: /greɪt! aɪl prɪˈpeə ði ˈɪnvɔɪs ənd əˈreɪndʒ diˈlɪvəri/

Arti:

A: “Jadi, apakah Anda ingin melanjutkan pembelian?”

B: “Ya, saya rasa penawaran ini cocok untuk saya.”

A: “Bagus! Saya akan menyiapkan faktur dan mengatur pengiriman.”

Dialog 2 – Persuasive Closing

English:

A: “If you confirm today, I can give you an additional 5% discount.”

B: “That sounds good. Let’s close the deal.”

Pronunciation:

A: /ɪf ju: kənˈfɜ:rm təˈdeɪ, aɪ kæn ɡɪv ju: ən əˈdɪʃənəl faɪv pərˈsent ˈdɪskaʊnt/

B: /ðæt saʊndz ɡʊd. lets kloʊz ðə di:l/

Arti:

A: “Jika Anda mengonfirmasi hari ini, saya bisa memberi tambahan diskon 5%.”

B: “Kedengarannya bagus. Mari kita tutup kesepakatan.”

Latihan Mandiri

1. Buat 5 kalimat *closing a sale* menggunakan minimal 5 kosakata penting dari tabel.
 2. Latih percakapan dengan teman seolah-olah Anda adalah penjual dan teman Anda adalah pembeli.
 3. Rekam percakapan tersebut dan evaluasi pengucapannya.
-

Mini Project

Buatlah **simulasi transaksi penjualan** untuk menutup penjualan produk/jasa yang Anda pilih. Sertakan:

- Deskripsi produk/jasa.
- Penawaran yang diberikan.
- Dialog *closing a sale* minimal 6 baris.
- Strategi yang digunakan untuk meyakinkan pembeli.

Rubrik Penilaian

| Aspek Penilaian | Bobot (%) | Keterangan |
|--|-----------|--|
| Penggunaan kosakata dan ungkapan yang tepat | 25% | Menggunakan minimal 5 kosakata penting dengan benar. |
| Keterampilan berbicara (<i>fluency</i> dan <i>pronunciation</i>) | 25% | Lancar berbicara dan pelafalan mendekati aslinya. |
| Kesesuaian konteks <i>closing a sale</i> | 20% | Dialog/monolog sesuai situasi penutupan penjualan. |
| Kreativitas strategi penutupan penjualan | 15% | Menggunakan teknik persuasif yang menarik dan sopan. |
| Kerjasama tim (jika berpasangan/kelompok) | 15% | Terlibat aktif dan berbagi peran secara seimbang. |

BAB XIII – *After-Sales Communication*

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, peserta mampu:

1. Memahami konsep **komunikasi purna jual** (after-sales communication) dalam konteks UMKM.
2. Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat untuk merespons pertanyaan atau keluhan pelanggan.
3. Membuat percakapan sederhana dalam bahasa Inggris terkait layanan purna jual.
4. Menyusun respon profesional melalui telepon, email, atau chat untuk layanan purna jual.

Kosa Kata Penting (Glossary)

| No | Vocabulary | Pelafalan (Pronunciation) | Arti |
|----|-----------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | After-sales service | af-ter seylz s3r-v1s | Layanan purna jual |
| 2 | Warranty | wor-r3n-ti | Garansi |
| 3 | Repair | ri-per | Perbaikan |
| 4 | Replacement | ri-pleys-m3nt | Penggantian |
| 5 | Customer feedback | k3s-t3-m3r fid-bak | Umpan balik pelanggan |
| 6 | Complaint | k3m-pleynt | Keluhan |
| 7 | Refund | ri-f3nd | Pengembalian dana |
| 8 | Product defect | proh-dakt dee-fekt | Cacat produk |
| 9 | Follow-up | fol-oh ap | Tindak lanjut |
| 10 | Customer satisfaction | k3s-t3-m3r sa-tis-fak-sh3n | Kepuasan pelanggan |
| 11 | Support team | s3-port tiim | Tim dukungan |
| 12 | Return policy | ri-tern pol-uh-si | Kebijakan pengembalian |
| 13 | Repair service | ri-per s3r-v1s | Layanan perbaikan |
| 14 | Service request | s3r-v1s ri-kwest | Permintaan layanan |
| 15 | Delivery issue | dih-lih-vuh-ri ish-yu | Masalah pengiriman |

Contoh Monolog

Situasi: Menjelaskan prosedur layanan purna jual kepada pelanggan.

Teks (English):

"Thank you for contacting our after-sales service. If your product has a defect, you can request a repair or replacement within seven days of purchase. Please keep your receipt as proof of purchase. Our support team will follow up with you within 24 hours."

Pelafalan Sederhana:

"Thank-yu for kon-tek-ting aor af-ter-seylz s3r-vis. If yor proh-dakt has a dee-fekt, yu ken ri-kwest a ri-per or ri-pleys-mənt within sev-en deyz of per-ches. Plees keep yor ri-sit as pruf of per-ches. Aor sə-port tiim wil fol-oh ap with yu within twen-ti for aors."

Artinya:

"Terima kasih telah menghubungi layanan purna jual kami. Jika produk Anda memiliki cacat, Anda dapat meminta perbaikan atau penggantian dalam tujuh hari setelah pembelian. Harap simpan struk sebagai bukti pembelian. Tim dukungan kami akan menindaklanjuti Anda dalam 24 jam."

Contoh Dialog

Dialog 1 – Telepon Layanan Purna Jual

Customer: *"Hello, I bought a blender last week, but it's not working."*

Pelafalan: *"He-lo, ai bot a blen-der last wiik, bat its not wer-king."*

Artinya: "Halo, saya membeli blender minggu lalu, tapi tidak berfungsi."

Agent: *"I'm sorry to hear that. May I have your receipt number, please?"*

Pelafalan: *"Aim sori tu hir det. Mey ai haf yor ri-sit nam-ber, pliis?"*

Artinya: "Maaf mendengar itu. Boleh saya minta nomor struk pembelian Anda?"

Customer: *"Sure, it's 245678."*

Pelafalan: *"Syur, its tu for faiv siks sev-en eit."*

Artinya: "Tentu, ini 245678."

Agent: *"Thank you. We can offer you a replacement or a repair service."*

Pelafalan: *"Thank-yu. Wi ken ofer yu a ri-pleys-mənt or a ri-per s3r-vis."*

Artinya: "Terima kasih. Kami bisa menawarkan penggantian atau layanan perbaikan."

Dialog 2 – Email Respon Keluhan

Subject: *Follow-up on Your Complaint*

Text:

"Dear Mr. Andi,
Thank you for your email. We are sorry for the inconvenience. Our team will send a replacement product within three days. We appreciate your understanding.
Best regards,
Customer Support Team"

Artinya:

"Yth. Bapak Andi,
Terima kasih atas email Anda. Kami mohon maaf atas ketidaknyamanan ini. Tim kami akan mengirimkan produk pengganti dalam tiga hari. Kami menghargai pengertian Anda.
Salam hormat,
Tim Layanan Pelanggan"

Latihan Mandiri

1. Buatlah 5 kalimat menggunakan kosakata baru di atas.
2. Latihan membaca monolog dengan pelafalan yang benar.
3. Simulasikan percakapan layanan purna jual dengan teman Anda.

Mini Project

Tugas:

Buatlah skrip percakapan layanan purna jual untuk situasi berikut:

- Pelanggan menerima barang rusak dan meminta pengembalian dana.
- Gunakan minimal 8 kosakata dari daftar di atas.
- Tulis skrip dalam bahasa Inggris beserta pelafalannya dan artinya.

Rubrik Penilaian

| Aspek | Bobot (%) | Keterangan |
|---------------------------|-----------|---|
| Penggunaan Kosakata | 25% | Menggunakan kosakata after-sales communication dengan tepat |
| Kelancaran Pelafalan | 20% | Pengucapan kata sesuai panduan |
| Kesesuaian Respon | 25% | Respon sesuai situasi layanan purna jual |
| Tata Bahasa | 15% | Menggunakan grammar yang benar |
| Kreativitas & Kelengkapan | 15% | Skrip menarik dan lengkap sesuai instruksi |

BAB XIV: *E-Money for Business Transactions*

Tujuan Pembelajaran

Setelah mempelajari bab ini, peserta diharapkan mampu:

1. Memahami konsep dan manfaat *E-Money* dalam transaksi bisnis.
2. Menggunakan kosakata terkait *E-Money* dalam percakapan bisnis.
3. Menyusun dan mempraktikkan dialog menggunakan *E-Money* untuk pembayaran.
4. Mampu menjelaskan prosedur penggunaan *E-Money* kepada pelanggan dalam bahasa Inggris.

Kosa Kata Penting (Glossary)

| No | English Term | Pronunciation | Meaning |
|-----------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | E-Money | /ee muh-nee/ | Uang elektronik |
| 2 | Digital Wallet | /dij-ih-tuhl wol-it/ | Dompet digital |
| 3 | QR Code | /kyu ar kohd/ | Kode QR |
| 4 | Transaction | /tranz-ak-shun/ | Transaksi |
| 5 | Payment Gateway | /pey-ment geyt-vey/ | Gerbang pembayaran |
| 6 | Top-up | /top up/ | Isi ulang saldo |
| 7 | Balance | /bal-ens/ | Saldo |
| 8 | Transfer | /tranz-fer/ | Transfer |
| 9 | Merchant | /mur-chent/ | Pedagang |
| 10 | Contactless Payment | /kon-tak-les pey-ment/ | Pembayaran tanpa kontak |
| 11 | Security Code | /si-kyoor-i-tee kohd/ | Kode keamanan |
| 12 | Confirmation | /kon-fer-mey-shun/ | Konfirmasi |
| 13 | Receipt | /ri-seet/ | Struk |
| 14 | Refund | /ree-fund/ | Pengembalian dana |
| 15 | Processing Fee | /pros-es-ing fee/ | Biaya pemrosesan |

Contoh Monolog

English

"Using E-Money is fast and safe. You just scan the QR code, enter the amount, and confirm the payment. It is very convenient for both customers and merchants."

Pronunciation

/"yoo-zing ee muh-nee iz fast and seyf. yoo just skan the kyu ar kohd, ent-er thee uh-mount, and kon-furm thee pey-ment. it iz very kon-vee-nyent for both kus-tuh-mers and mur-chents."/

Artinya

"Penggunaan uang elektronik itu cepat dan aman. Anda hanya perlu memindai kode QR, memasukkan jumlah, dan mengonfirmasi pembayaran. Ini sangat nyaman bagi pelanggan maupun pedagang."

Contoh Dialog

Dialog 1 – Paying with E-Money

- **Customer:** Good afternoon, do you accept e-money?
(*selamat siang, apakah Anda menerima e-money?*)
- **Cashier:** Yes, we do. Please scan this QR code.
(*ya, kami menerima. Silakan pindai kode QR ini.*)
- **Customer:** Done. Here is the payment confirmation.
(*sudah. Ini konfirmasi pembayarannya.*)
- **Cashier:** Thank you. Here is your receipt.
(*terima kasih. Ini struk Anda.*)

Pronunciation (easy)

- /gud af-ter-nun, doo yoo ak-sept ee-muh-nee?/
 - /yes, wi doo. pleez skan this kyu-ar kohd./
 - /dun. heer iz thee pey-ment kon-fer-mey-shun./
 - /thank yoo. heer iz yor ri-seet./
-

Dialog 2 – Explaining How to Use E-Money

- **Merchant:** First, open your digital wallet app.
(*pertama, buka aplikasi dompet digital Anda.*)
- **Customer:** Okay, then?
(*oke, lalu?*)
- **Merchant:** Scan the QR code, enter the amount, and press confirm.
(*pindai kode QR, masukkan jumlah, lalu tekan konfirmasi.*)

- **Customer:** I see. That's easy!
(saya mengerti. Itu mudah!)
-

Latihan Mandiri

1. Sebutkan 10 kosakata terkait *E-Money* beserta artinya.
 2. Buatlah monolog singkat (3–4 kalimat) tentang manfaat *E-Money*.
 3. Latihlah dialog singkat tentang proses pembayaran menggunakan *E-Money* dengan pasangan.
-

Mini Project

Instruksi:

Buat video berdurasi 1–2 menit yang menampilkan proses pembayaran menggunakan *E-Money* di sebuah toko atau simulasi. Video harus menggunakan bahasa Inggris dan menunjukkan:

- Sapaan awal kepada pelanggan atau kasir.
 - Menjelaskan langkah-langkah penggunaan *E-Money*.
 - Mengonfirmasi transaksi.
-

Rubrik Penilaian

| Aspek Penilaian | Bobot (%) | Keterangan |
|---------------------------|-----------|---|
| Penguasaan Kosakata | 20% | Menggunakan kosakata terkait <i>E-Money</i> dengan tepat |
| Kesesuaian Konten | 20% | Menjelaskan langkah-langkah dengan benar |
| Pelafalan (Pronunciation) | 20% | Mengucapkan kata-kata dengan jelas dan mudah dipahami |
| Kelancaran Berbicara | 20% | Menyampaikan kalimat tanpa terlalu banyak jeda atau ragu-ragu |
| Kreativitas Penyajian | 20% | Menarik, interaktif, dan sesuai konteks bisnis |